

Письмо в ООО «Регистратор» от индивидуального предпринимателя о возврате неиспользованных средств

исходящий номер, дата

Управляющему ИП
ООО «Регистратор»
Савельеву А.И.

Я,

ИНН _____,

(фамилия, имя, отчество, ИНН Индивидуального предпринимателя)

Ник-хэндл _____

(код объекта в базе данных DOMENUS ... - DMS, выдается после регистрации персоны)

Паспорт

Серия:

Номер:

Кем и когда выдан:

ОГРНИП:

ИНН:

Произвел (а) оплату ____ . ____ . ____ г., на сумму _____ руб. ____ коп., по документу №
_____ (номер чека, или номер платежного поручения).

Способ оплаты _____ (онлайн оплата через сайт компании, или
безналичный платеж через банк).

Прошу вернуть неиспользованные средства в размере _____ рублей по следующим
реквизитам:

Банк:

Расчетный счет ИП:

Кор. счет банка:

ИНН банка:

БИК банка:

Получатель (ФИО): _____

(Для зачисления на карту: _____)

Фамилия, имя, отчество

Подпись, дата

М. П.

Контактный e-mail:

Контактный телефон:

К письму необходимо приложить копии следующих документов:

— Копию ОГРНИП

— Ксерокопия паспорта (страница с фотографией и пропиской)

— Копию ИНН

Возврат производится безналичным перечислением на расчетный счет Заказчика в любом банке - резиденте РФ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления письменного заявления Заказчиком с указанием полных реквизитов получателя. Остаток средств возвращается за вычетом сумм стоимости услуг, которыми Заказчик воспользовался с момента заключения Договора. Расходы по возврату остатка (оплата операционных расходов банков и платежных систем) производятся за счет Заказчика. Возврат остатка денежных средств производится с учетом расходов, понесенных Исполнителем: - комиссия платежных систем; - затраты Исполнителя, связанные с переводом денежных средств на счет Заказчика